

F-GO-5.1.5 Ayuda Memoria Reunión de Homologación

Nombre del Proyecto: Elaboración e Implementación de la Estrategia de Comunicación del Programa de Adaptación al Cambio Climático a través de la Gestión Integral del Recurso Hídrico en Panamá					
Fondo: Adaptación			Convocatoria: 1902		
Información General					
Fecha:	21 de marzo, 2019	Hora:	8:15 a.m.	Ubicación:	Salón de Reuniones, Fundación NATURA
Nombre		Cargo		Correo electrónico	

Anexar lista de participante si se requiere

Objetivo General de la Reunión
Homologación del Manual de Concurso para la Elaboración e Implementación de la Estrategia de Comunicación del Programa de Adaptación al Cambio Climático a través de la Gestión Integral del Recurso Hídrico en Panamá

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Buenos días, agradecemos su asistencia a esta Reunión de Homologación, procediendo al inicio de la misma indicando lo siguiente:

- La participación de los interesados, será de acuerdo al orden de llegada con las preguntas relativas a los temas legales, administrativos y técnicos
- La empresa interesada que este acompañada de un grupo de personas, deberá nombrar a un vocero, quien será el que indique las inquietudes u observaciones
- Para la presentación de sus preguntas, deberá indicarse el punto exacto y páginas del pliego de cargo, donde se encuentra el tema sobre el cual se hace la pregunta
- Al finalizar la reunión, todos los interesados que participaron firmaran el acta de homologación o lista de asistencia.

Damos inicio con las preguntas según su orden de llegada:

1. PREGUNTA: Monto de consultoría, si es anual o total

Respuesta: Es total. Si se requiere una actividad extra que no está en el Contrato se negocia

2. PREGUNTA: requisitos. Sección 10, paginaLos paz y salvo, avisos de operaciones y demás son copias notariadas.

Respuesta: Las subsanable no necesitan ser notariadas

3. PREGUNTA: Si es necesario desarrollar el plan de trabajo en Project.

Respuesta: No es obligante, es recomendable

4. PREGUNTA: Fianza de propuesta es obligante?

Respuesta: sí, es obligante

5. PREGUNTA: Perfil de la empresa. Una parte operativa fuera de Panamá, es posible

Respuesta: Sí, después que la empresa líder sea nacional

6. PREGUNTA: Quién cubre la parte logística de los eventos?

Respuesta: la parte logística corre por parte del Programa.

El programa tiene su plan de trabajo y si se requiere participación adicional a las actividades, los gastos corren por el programa. Los gastos son pagados directamente al proveedor.

7. PREGUNTA: ver 6.9. Los proponente deben presentar un perfil general de la estrategia de comunicación

Respuesta: Sí, deben presentar la estrategia o sea hacia donde va orientada.

8. PREGUNTA: Se puede colocar los formularios en word

Respuesta: Sí, se subirán a la página de Natura

9. PREGUNTA: Formulario 7 se puede presentar a otra escala?

Respuesta: Sí, se puede presentar mensual por el primer año. Se ajustará y se colocara en la página wen de Natura.

10. PREGUNTA: Se solicita la cuantificación de actividades (máximo y mínimo)

Respuesta: Se solicita que los proponentes lo presentan en su propuesta

11. PREGUNTA: Los videos se entregaran en USB. La producción es por cuenta de la empresa?

Respuesta: El material en crudo (las tomas) para los videos será facilitado por el Programa, las cuñas. En la Reunión de Negociación con la empresa que se le asignará el contrato se definirá

12. PREGUNTA: En base a que es la estrategia

Respuesta: Cómo va a ser la estrategia es lo que se debe presentar en las propuestas.

13. PREGUNTA: Pueden presentar los proyectos que se van a ejecutar?

Respuesta: Se subirá en la página web un cuadro con los nombres de los proyectos y ubicación

14. PREGUNTA: Que es lo que propone el proyecto como tal

Respuesta: que planteen la estrategia para divulgar lo que hace la parte técnica del proyecto. En la página de Natura esta un video del Fondo de Adaptación

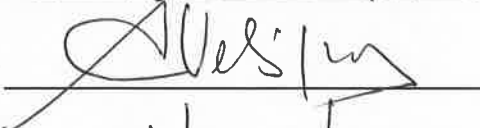
Fundación Natura indicó que se puede solicitar presentación de las propuestas. Se extiende la convocatoria hasta el día 8 de abril de 2019 a las 11:00 a.m.. Preguntas pueden enviarse al correo comunicaciones@naturapanama.org hasta el día 29 de marzo de 2019.

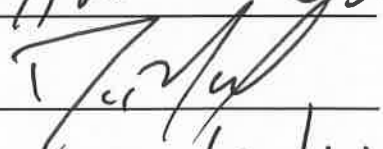
Fundación NATURA conforme a lo establecido en los procedimientos, indica a los participantes, que da por terminada la Reunión de Homologación de acuerdo a las condiciones del Manual de Concurso siendo las nueve y cuarenta y seis de la mañana (9:46 a.m.) del día 21 de marzo de 2019 y firman como constancia los representantes en el Acto.

Nota: Se adjunta la lista de asistencia de los participantes al acto de homologación

ACUERDOS DE LA REUNIÓN:

Descripción	Responsable	Fecha	Observaciones	Seguimiento
✓ Se extiende la fecha de entrega de propuestas	V. Cuéllar	22 de marzo	Se ajusta el manual de Concurso	
✓ Se aceptan preguntas hasta el 29 de marzo	V. Cuéllar	22 de marzo		
✓				
✓				
✓				

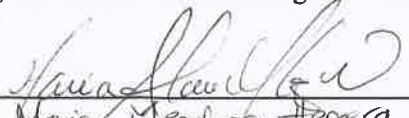
Nombre: ALBERTO VENASQUEZ
 Firma: 
 Fecha: 21 | MARZO | 2019


Nombre: Alfredo Dubois
 Firma: 
 Fecha: 21 | 3 | 19


Nombre: _____

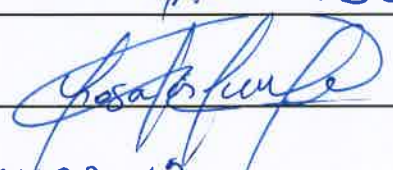
Nombre: _____

Homologación MiAmbiente- Estrategia de Comunicación


Firma: 
Maria Mendoza Herrera
Fecha: 21/03/2019

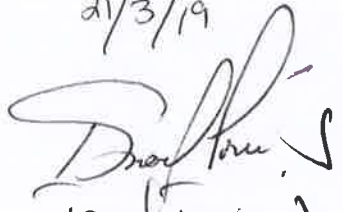
Firma:  - THE CORPORATE DIPLOMACH
ALEJANDRO FELIX DE SOSA
Fecha: 21/ MARZO /2019

Nombre: LUIS ROMERO
Firma: 
Fecha: 21-03-19

Nombre: Lis MALDONADO.
Firma: 
Fecha: 21-03-19


Angie Blanco
21/3/19

Vilva Cuellar

21 / 3 / 19.


Ismael Torres
21/3/19